

В соответствии с п. 45.3. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. № 24, уведомляем Вас о необходимости соблюдения режима конфиденциальности в отношении информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

Анкета пользователя, работающего в читальном зале

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Гражданство _____
6. Место работы (учебы) и должность (при наличии) _____

(полное название учреждения, его почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон)
7. Образование, ученое звание, ученая степень (при наличии) _____

8. Основание для проведения исследования _____
(направление организации или по личному заявлению)
9. Тема, хронологические рамки _____

10. Цель работы _____
11. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

12. Адрес фактического проживания _____
13. Номер контактного телефона (при наличии) _____
14. Адрес электронной почты (при наличии) _____
15. Вид, серия, номер и дата документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ _____

16. Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего (сопровождаемого) лица _____

(заполняется при необходимости)

Обязательство-соглашение.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен с действующими Правилами работы пользователей в читальном зале Государственного казенного учреждения «Государственный архив Курганской области» и обязуюсь их выполнять.

Я согласен на обработку моих персональных данных, указанных в анкете, посредством внесения в информационную базу данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен и обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(должность сотрудника архива)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.